

RATIFICATO

Ordine del Ministero della Famiglia,
Gioventù e lo Sport d'Ucraina

del 05.02.2007 N 313

Registrato da parte del Ministero
della Giustizia d'Ucraina
il 14 Febbraio 2007
con il n. 128/13395

REGOLAMENTO

riguardante modalità e condizioni di deposito dei documenti da parte di
cittadini stranieri che desiderano adottare un bambino

1. Questo Regolamento e' elaborato sulla base del Codice di Famiglia d' Ucraina (2947-14) (con le modifiche), Modalità di registrazione dei bambini adottabili, delle persone che desiderano adottare un bambino, e effettuazione del controllo secondo rispetto dei diritti di bambini dopo adozione, ratificato dall'ordine del Consiglio dei Ministri d'Ucraina dal 28.08.2003 N 1377 (1377-2003-n) (con le modifiche) (in seguito - Modalità), Regolamento secondo Dipartimento Statale per adozione e protezione dei diritti di minori, ratificato dalla delibera del Consiglio dei Ministri d'Ucraina dal 25.03.2006 n. 367 (367-2006-n), con lo scopo di organizzazione adeguata dell'attività del Dipartimento Statale per adozione e protezione dei diritti di minori, (in seguito - Dipartimento) con i documenti dei cittadini stranieri che desiderano adottare un bambino.

2. Questo Regolamento determina la modalità e le condizioni di deposito dei documenti al Dipartimento per i cittadini stranieri che desiderano adottare un bambino di cittadinanza ucraina e residente sul territorio ucraino.

3. I Cittadini stranieri che desiderano adottare un bambino (in seguito - richiedenti), presentano al Dipartimento la domanda scritta per quanto riguarda il desiderio di adottare un bambino.

Nella domanda viene indicato l'indirizzo completo del luogo di residenza del richiedente. Allo scopo di risolvere le domande relative con controllo dei documenti in modo veloce, nella domanda viene indicato indirizzo e-mail (nel caso di esistenza) e telefono.

Alla domanda vengono allegati i documenti seguenti:

- 1) certificato dei redditi o fotocopia della dichiarazione dei redditi autenticata secondo modalità prevista;
- 2) fotocopia del certificato di matrimonio, se I richiedenti sono uniti in matrimonio;
- 3) certificato medico della salute per ogni richiedente, fatto secondo il modello stabilito dalla legislazione d'Ucraina;

- 4) l'accordo autenticato dal notaio per adozione da parte di uno dei coniugi (nel caso di adozione del bambino da parte di uno dei coniugi), se altro non e' previsto dalla legislazione;
- 5) conclusione, rilasciata dall'Autorità Competente del Paese di residenza che conferma la possibilità di essere genitori adottivi, con indicazione delle condizioni di abitazione, i dati anagrafici, membri della famiglia, presenza di figli naturali, ed altre informazioni (nel caso in cui la conclusione venga rilasciata dall'organo non statale, deve essere allegata la fotocopia della licenza per effettuare tale attività relativa all'adozione);
- 6) autorizzazione dell'Autorità Competente nel Paese di residenza per ingresso e soggiorno permanente del bambino adottato;
- 7) fotocopia del passaporto o altro documento che identifica la persona;
- 8) certificato di presenza o assenza di procedimenti penali rilasciato dall'Autorità Competente del Paese di residenza;
- 9) impegnativa dei richiedenti a registrare il bambino adottato entro un mese dall'ingresso nel Paese di residenza permanente presso il consolato relativo o rappresentanza diplomatica d'Ucraina (con indicazione del consolato o rappresentanza) e a fornire alle autorità, rappresentanza le relazioni periodiche (non meno di una volta all'anno) sulle condizioni di permanenza e educazione del bambino, fatte secondo il modello previsto dall'Allegato 5 della Modalità (1377-2003-п), inoltre a dare la possibilità ad un loro rappresentante di visitare il minore.

I documenti indicati vengono legalizzati (salvo fotocopie di passaporto o altro documento che identifica la persona) presso autorità diplomatica d'Ucraina all'estero, se altro non e' stato previsto dagli accordi internazionali d'Ucraina, e vengono consegnati insieme con la traduzione in ucraino al Dipartimento.

Oltre ai documenti sopra indicati, in conformità alle richieste dell'articolo 252 del Codice Civile Processuale d'Ucraina (1618-15) alla domanda può essere allegato il documento che conferma il diritto di proprietà o utilizzo dell'abitazione.

④ La domanda per quanto riguarda il desiderio di adottare un bambino insieme con i documenti allegati (in seguito - dossier) si depositano personalmente dal richiedente che desidera adottare un bambino, o dalla persona autorizzata.

Le persone autorizzate sono: le persone fisiche, le Autorità Centrali in materia di adozione del Paese di residenza del richiedente, e le rappresentanze diplomatiche dei Paesi Stranieri accreditate in Ucraina, autorizzati da parte dei cittadini stranieri a rappresentare i loro interessi (in seguito - rappresentante del richiedente).

⑤ Il Deposito dei dossier si effettua al Dipartimento 4 volte alla settimana: lunedì e giovedì dalle 14-00 alle 16-00, martedì, mercoledì dalle 10-00 alle 12-00.

Da parte di un rappresentante - persona fisica durante l'appuntamento viene accettato un solo dossier.

⑥ La quantità totale dei dossier che possono essere depositati durante l'anno successivo, si determina e si ratifica da parte del Dipartimento ogni anno entro il 20 Novembre dell'anno corrente, sulla base della quantità annuale media delle adozioni effettuate per ogni Paese durante gli ultimi cinque anni e tenendo conto dell'esecuzione delle impegnative per quanto riguarda la consegna delle relazioni post adozione secondo le condizioni di abitazione ed educazione di bambino.

Nel caso di deposito di dossier da parte di cittadini di Paesi, nei quali fino all'anno 2007 non sono state effettuate adozioni di bambini dall'Ucraina, la quantità dei dossier si determina tramite accordo del Dipartimento con l'Autorità centrale del potere esecutivo di competenza in materia di adozione di questo Paese.

La quantità totale dei dossier che possono essere depositati entro la fine dell'anno 2007, si determina e si ratifica dal Dipartimento entro il periodo di 10 giorni dalla data della registrazione statale di questo Regolamento in modo separato, tenendo conto della quantità annuale media delle adozioni effettuate per ogni Paese durante gli anni 2001-2005.

7. Depositando il dossier, il richiedente presenta il passaporto o altro documento che identifica la persona.

Il rappresentante del richiedente - persona fisica, depositando il dossier, presenta il passaporto o altro documento che identifica la persona e la delega per effettuare l'attività relativa al deposito del dossier dei cittadini stranieri che desiderano adottare un bambino, altri rappresentanti del richiedente presentano la lettera - domanda.

8. Durante il deposito il Dipartimento controlla i documenti che contiene il dossier per quanto riguarda la conformità della lista prevista dai p.p. 9, 10 di Modalità (1377-2003-n), non viene effettuato il controllo del contenuto dei documenti.

9. Il dossier viene depositato in cartella singola, sul frontespizio si indica: lo Stato di residenza, cognome, nome completo del richiedente, e sul retro del frontespizio - lista dei documenti presentati firmato dal richiedente o persona autorizzata.

Nell'angolo destro sopra ogni documento si indica (con una matita) il numero del documento secondo la lista.

Nel caso di deposito del dossier da parte del rappresentante del richiedente - persona fisica, si allegano le fotocopie di delega e del passaporto o altro documento che identifica la persona. Altri rappresentanti allegano solamente una lettera - domanda.

10. Per un miglior utilizzo dei dossier, i documenti si depositano in cartelle dai seguenti colori:

Israele - bianco, Spagna - azzurro, Italia - verde,
Canada - bianco, Germania - blu, Stati Uniti - rosso, Francia -
giallo, altri paesi - violetto.

11. Nel caso di non esecuzione delle richieste dei p.p. 9, 10 di questo Regolamento per quanto riguarda le formalità, il dossier non viene registrato e viene restituito ai richiedenti o alla persona autorizzata senza essere stato controllato.

Il Dipartimento non accetta e non restituisce i dossier arrivati tramite posta.

12. Durante il deposito, il dossier viene registrato nel registro dei dossier dei cittadini stranieri. Sulla domanda viene messo bollo con indicazione della data e numero di registrazione del dossier. Su richiesta verbale del richiedente (rappresentante del richiedente) sulla fotocopia della domanda vengono indicati la data e il numero di registrazione.

13. Il Dipartimento entro 20 giorni lavorativi dal momento di registrazione del dossier, esamina il dossier del cittadino straniero e controlla i documenti allegati per conformità alla legislazione vigente per quanto riguarda il contenuto, esistenza dei dati, conformità della traduzione, assenza delle correzioni non autenticate ecc.

Nel caso della decisione positiva, il Dipartimento registra i richiedenti come candidati all'adozione con inserimento dei loro dati nel registro dei candidati all'adozione.

Nel caso di rifiuto della registrazione, ai richiedenti viene spedita la risposta motivata per iscritto insieme con i documenti presentati. I documenti che vengono presentati al Dipartimento da parte del

rappresentante del richiedente, vengono restituiti senza fotocopie di delega, passaporto o lettera - domanda del rappresentante del richiedente.

La risposta indicata sopra ed i documenti possono essere ritirati dal Dipartimento da parte del rappresentante del richiedente con l'originale della delega per effettuare tale attività.

14. I Richiedenti depositano al Dipartimento i documenti relativi all'adozione, tenendo conto che il termine di validità e' un anno dalla data di rilascio, se altro non e' previsto dalla legislazione del Paese nella quale i documenti sono stati rilasciati. Al giorno della consegna dei documenti per l'adozione, il termine di validità deve essere minimo 6 mesi.

Nel caso di scadenza di validità di uno dei documenti per l'adozione presente nel dossier, e sulla base di altri motivi previsti dal p. 26 di Modalità (1377-2003-n), i candidati all'adozione vengono tolti dalla registrazione.

15. Per confermare la data dell' appuntamento per poter conoscere l'informazione contenuta nella banca dati centralizzata dei bambini adottabili, il Dipartimento manda a cittadini stranieri - candidati all'adozione l'invito scritto in conformità al calendario degli inviti che viene confermato dal Dipartimento.

L'invito scritto viene mandato solamente nel caso in cui il termine di validità dei documenti contenuti nel dossier al momento dell' appuntamento per poter conoscere la banca dati centralizzata sia di almeno un mese.

Nel caso in cui il termine di validità dei documenti per l'adozione scada prima della data di calendario determinata per l'appuntamento, l'invito scritto non viene inviato ai cittadini stranieri - candidati all'adozione, alla scadenza della validità dei documenti vengono tolti dalla registrazione secondo modalità prevista.

16. La persona che senza motivi non si è presentata al Dipartimento nel giorno determinato per poter conoscere l'informazione che contiene la banca dati centralizzata dei bambini adottabili, può essere invitata una seconda volta non prima di 4 mesi se il termine dei documenti per l'adozione non e' scaduto.

17. Il Dipartimento rilascia l'informazione secondo il bambino adottabile ai cittadini stranieri - candidati all'adozione. Nel caso in cui un cittadino straniero desidera adottare più di un bambino, viene presentata l'informazione di bambini che hanno fratelli - sorelle. Dopo aver ricevuto l'informazione di un bambino (bambini) concreto (-i), avviene la conoscenza personale e si stabilisce il rapporto tra candidato all'adozione e il bambino (bambini).

Per l'organizzazione dell' incontro e per poter stabilire il rapporto con il bambino (bambini), i cittadini stranieri ricevono l'autorizzazione dal comitato esecutivo del distretto, amministrazione statale nelle città di Kyiv e Sevastopoli, dal comitato esecutivo della città, dal distretto del Consiglio secondo la forma che viene confermata dal Dipartimento.

Il termine di validità - dieci giorni dal giorno di rilascio.

La conoscenza con il bambino avviene in presenza dell'impiegato del Servizio per i minorenni nel luogo di residenza (soggiorno) del bambino.

Nel caso in cui non si stabilisca un rapporto con il bambino concreto, il cittadino straniero - candidato all'adozione ha diritto di rivolgersi al Dipartimento per ottenere una seconda autorizzazione dopo aver conosciuto l'informazione contenuta nella banca dati centralizzata dei bambini adottabili, ma non prima di 6 mesi a condizione che il termine di validità dei documenti per l'adozione non sia scaduto.

Nel caso in cui non si stabilisca il contatto con bambino, il candidato all'adozione deve restituire al Dipartimento i documenti rilasciati insieme all'autorizzazione.

18. Dopo aver stabilito il rapporto con il bambino e ottenuto la conclusione che l'adozione è nell'interesse del minore stilata da parte del Servizio per i minorenni nel luogo di soggiorno (residenza) del bambino, i cittadini stranieri si rivolgono al Dipartimento con la richiesta scritta per il rilascio del consenso all'adozione del bambino.

Il Dipartimento entro 5 giorni lavorativi dal giorno del ricevimento della domanda e dei documenti allegati, esamina la richiesta e prepara la conclusione che rilascia al richiedente per la presentazione presso il tribunale.

La direttrice del Dipartimento
Statale per Adozione e Protezione
dei diritti di Minori L.S.Volynets